

Kreisjugendring Nürnberg-Stadt

Abrechnung für „Einfach machen! – Juleica, Jugendarbeit und Corona“

Zusammen mit allen Nachweisen spätestens 2 Wochen nach Ende einreichen bei
KJR Nürnberg-Stadt ▪ Hintere Insel Schütt 20 ▪ 90403 Nürnberg
j.bruening@kjr-nuernberg.de

- 1) Antragstellende Organisation: _____
(Organisation)
- 2) Ansprechpartner*in der Aktion/Veranstaltung (falls vom Antragsformular abweichend):

(Name; Telefon; E-Mail)
- 3) Bezeichnung der Aktion/Veranstaltung: _____
- 4) Ort der Aktion/Veranstaltung: _____
- 5) Dauer der Aktion/Veranstaltung: _____
- 6) Gesamtkosten: _____ € Gesamteinnahmen: _____ € Benötigte Fördermittel: _____ €
- 7) **als weitere Nachweise sind beigelegt:**
 - eine Belegliste (Tabelle mit Angabe aller Einnahmen und Ausgaben).
 - Quittungen und Belege im Original
- 8) Der Zuschuss soll überwiesen werden auf folgendes **Organisationskonto** (kein Privatkonto!)
IBAN: _____ **BIC:** _____
Geldinstitut: _____ Kto.-Inhaber/-in: _____
- 9) Highlights: Was hat dem Leitungsteam und/oder den Jugendlichen an dem Angebot besonders gut gefallen?
- 10) Wie viele Kinder/Jugendliche nahmen an der Aktion/Veranstaltung teil? _____ .
- 11) Hindernisse: Was war schwierig in der Vorbereitung/Durchführung? Was hätte euch geholfen?

12) Ausblick: Wie geht es weiter? Was würdet ihr nächstes Mal anders machen?

12) **Hiermit wird versichert, dass keine weiteren Einnahmen erzielt und die Mittel für den angegebenen Zweck verwendet wurden.**

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers