

Der Kreisjugendring Nürnberg-Stadt des Bayerischen Jugendrings,
Körperschaft des öffentlichen Rechts,

sucht ab sofort

eine*n Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

für seine Geschäftsstelle

in Teilzeit von **12 Wochenstunden**. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2025.

Der Kreisjugendring Nürnberg-Stadt ist die Arbeitsgemeinschaft der Nürnberger Jugendverbände und Träger von Einrichtungen der Jugendarbeit im Auftrag der Stadt Nürnberg.

Als Unterstützung für die allgemeine Verwaltung in unserer Geschäftsstelle suchen wir eine*n Mitarbeiter*in mit Verwaltungserfahrung.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Übernahme von Empfangs- und Telefondiensten während der Öffnungszeiten
- Unterstützung bei Raumvermietung und Rechnungsstellung
- Unterstützung der Geschäftsführungsebene im administrativen Bereich

Ihr Profil / Wir erwarten / Wir wünschen uns

- Sie haben eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Berufsausbildung oder nachweisbare gleichwertige Fähigkeiten und einschlägige Erfahrungen durch entsprechende Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, besonders Excel und Word
- Die Arbeit am PC ist Ihnen vertraut
- Sie sind dienstleistungsorientiert, organisiert und können in einem dynamischen Umfeld Aufgaben priorisieren
- Selbstständige und pro-aktive Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Jugendarbeit sind wünschenswert
- Ihre Arbeitszeiten wären wünschenswerterweise: Montag- und Freitagvormittag sowie Dienstagnachmittag

Wir bieten

- Eine Vergütung nach TVöD E 5 mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Einen Zuschuss zum VGN-Jahresabo
- Eine interessante, anspruchsvolle Aufgabe mit der Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Die Möglichkeit, Teil eines engagierten Teams zu werden
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Sebastian Huber in der Geschäftsstelle des KJR unter der Telefonnummer 0911/81 007 20 gerne zur Verfügung.

Im Kreisjugendring Nürnberg-Stadt schätzen wir Vielfalt und freuen uns über alle Bewerbungen - unabhängig von geschlechtlicher Identität, Nationalität, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@kjr-nuernberg.de

Die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

www.kjr-nuernberg.de/de/service/stellenangebote.html

E-Mail-Anhänge bitte ausschließlich im pdf-Format. Andere Anhänge werden von uns nicht bearbeitet.