



Hinweis: passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Jugendamt
J/B4-3-Z
Dietzstr. 4
90443 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Amt für Kinder, Jugendliche
und Familien – Jugendamt

Abt. J/B4-3

Zuschüsse für freie Träger der
Jugendhilfe

Dietzstr. 4
90443 Nürnberg
Zimmer-Nr. 160
Tel.: 09 11 / 2 31 – 10 67 1
Fax: 09 11 / 2 31 – 84 77
j-b4-zuschuesse@stadt.nuernberg.de
www.jugendamt.nuernberg.de

Der Verwendungsnachweis muss spätestens 6 Wochen nach
Abschluss der Maßnahme beim Jugendamt vorliegen!

Förderung des Internationalen Jugendaustausches; Abrechnung einer Begegnungsmaßnahme (Verwendungsnachweis)

Entsprechend unserer Voranmeldung bitten wir um Bezuschussung der von uns durchgeführten
Begegnungsmaßnahme des Internationalen Jugendaustausches:

Angaben zum Antragsteller:

Träger/Veranstalter		Rechtsform	
Der Veranstalter ist anerkannter Träger der Jugendhilfe aufgrund (bitte angeben) ☐ Mitgliedschaft in einem anerkannten Spitzenverband der Jugendhilfe: ☐ spezieller Anerkennung nach §75 SGB VIII			
Ansprechpartner		Anrede	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort	
Telefon	Telefax	E-Mail	
Bankverbindung (IBAN):		Kreditinstitut:	

Angaben zur Maßnahme:

☐ Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (In-Maßnahme) ☐ Besuch Nürnberger Jugendlicher im Ausland (Out-Maßnahme)		
Ort/Land der Partnergruppe	Dauer der Maßnahme (Datum von-bis) —	Dauer (Anzahl Tage)
Ein Gegenbesuch beim/vom ausländischen Partner fand statt am bzw. ist geplant für .		
Befürwortung der Maßnahme durch den zuständigen Dachverband ☐ liegt vor ☐ liegt nicht vor		



Teilnehmer	
bei Reise in ein Gastland (out-Maßnahme)	bei Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (in-Maßnahme)
- Nürnberger Jugendliche ¹ (zwischen 6-26 Jahren) _____	- Ausländische Jugendliche (zwischen 6-26 Jahren) _____
- Nürnberger Betreuer _____	- Ausländische Betreuer _____
- Ausländische Jugendliche vom Gastland _____	- Nürnberger Jugendliche als Gastgeber (zwischen 6-26 Jahren) _____
Einzelheiten siehe beigefügte Teilnehmerliste!	

Finanzierung		Alle Angaben in EUR!	
Einnahmen		Ausgaben (Summen aus Verwendungsübersicht)	
	Gesamt:	Anrechenbar*	Förderfähig*
- Eigenanteil Teilnehmer je			- Fahrtkosten
- Öffentl. Zuschüsse			- Unterkunft/Verpflegung
- Bezirk			- Sonstige Ausgaben:
- Land			
- BJPL			
- Sonst. nicht-öffentl. Zuschüsse			
- Spenden			
- Sonstige Einnahmen			
Summe Einnahmen	_____	Summe Ausgaben	_____
Nicht gedeckter Fehlbetrag (Differenz Einnahmen-Ausgaben): _____ EUR			

* wird vom Jugendamt ausgefüllt!

Dem Verwendungsnachweis sind als Anlagen beizufügen:

1. Ausgabenübersicht mit Belegen über alle aufgeführten Einnahmen und Ausgaben. Nicht belegte Ausgaben können bei der Zuschussberechnung nicht berücksichtigt werden (siehe Anlage)
2. Teilnehmerliste (bitte Unterschrift der Beteiligten nicht vergessen, siehe Anlage).
3. Detailliertes Programm aus dem hervorgeht, wann und bei welchen Gelegenheiten Begegnungen durchgeführt wurden.
4. Sachlicher Bericht über die gesamte Durchführung der Maßnahme (jeweils Beginn und Ende der Einzelveranstaltungen angeben), wobei abschließend insb. der Erfolg der geförderten Maßnahme dargestellt werden soll.

Der Verwendungsnachweis mit den o. g. Anlagen muss **spätestens 6 Wochen** nach Beendigung der Begegnungsmaßnahme bei der Stadt Nürnberg – Jugendamt – eingereicht werden. Der Maßnahmeträger versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

_____, den

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers

¹ als „Nürnberger“ können auch solche Teilnehmer anerkannt werden, die zwar nicht in Nürnberg wohnen, aber einem Mitgliedsverband des KJR Nürnberg-Stadt angehören

Verwendungsnachweis Internationaler Jugendaustausch
-Teilnehmer/-innenliste-



Betreuer/-in (bei In-Maßnahmen: ausländische Betreuer, bei out-Maßnahmen: deutsche Betreuer)							
Name	Vorname	Wohnort	Straße, Haus-Nr.	Alter	ggf. JugendleiterInnen- ausweis vom Nr. ...↓ Kreisjugendring ↓		Unterschrift BetreuerInnen
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Jugendliche (bei In-Maßnahmen: ausländische Jugendliche, bei out-Maßnahmen: deutsche Jugendliche)							
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	Teilnehm- er-Innen- beitrag €	Teilgenommen (gesamte Dauer, außer am...)	Unterschrift Teilnehmer/-n
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Jugendliche, Fortsetzung (bei In-Maßnahmen: ausländische Jugendliche, bei out-Maßnahmen: deutsche Jugendliche)							
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	Teilnehmer -Innen- beitrag €	teilgenommen (Gesamte Dauer, außer am)	Unterschrift Teilnehmer/-in
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Bei In-Maßnahmen – Nürnberger Jugendliche als Gastgeber/-innen						
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	teilgenommen (Gesamte Dauer, außer am:)	Unterschrift Teilnehmer/-in
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Ausgabenübersicht gem. Belegen								
Art der Aufwendungen					Höhe		förderfähig*) €	
Datum/ Zeitraum	Zweck gemäß Einzelbeleg	Fahrt- kosten ¹	Verpfleg./ Übernacht ¹	Sonst. ¹	ggf. in ausländ. Währung	ergibt bei Umrechnung €		
Summen							*) wird vom Jugendamt ausgefüllt	

¹ bitte jeweils zutreffende Kostenart ankreuzen!

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Ausgabenübersicht gem. Belegen, Fortsetzung					Höhe		förderfähig*) €	
Datum/ Zeitraum	Zweck gemäß Einzelbeleg	Fahrt- Kosten ¹	Verpfleg./ Übernacht ¹	Sonst. ¹	ggf. in ausländ. Währung	ergibt bei Umrechnung €		
Summenübertrag von Seite 1 →								
Summen							*) wird vom Jugendamt ausgefüllt	

¹ bitte jeweils zutreffende Kostenart ankreuzen!

Hinweis zum Datenschutz:
Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.

